

Zarządzenie Nr 16/2025

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi
z dnia 13.10.2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu porządkowego w Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana
Pawła II w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 7/9.**

Na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 7/9, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1578/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lipca 2025 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 7/9, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania regulamin porządkowy w Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 7/9, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z Regulaminem powinien zostać zapoznany każdy mieszkaniec Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 7/9, chyba że jego stan zdrowia mu to uniemożliwia. Fakt zapoznania się z Regulaminem mieszkaniec powinien potwierdzić własnoręcznym podpisem. Potwierdzenie to włączane jest do dokumentacji mieszkańca.

§ 3.

Każdy pracownik Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 7/9 ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem. Fakt zapoznania się z Regulaminem pracownik powinien potwierdzić własnoręcznym podpisem.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Terapeutyczno–Opiekuńczego, Głównemu Administratorowi oraz pracownikom socjalnym.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 5/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi z dnia 12 lipca 2021 r. w sprawie przyjęcia do stosowania „regulaminu Porządkowego określającego zasady pobytu mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 7/9.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Karolina Chmielewska

Dom Pomocy Społecznej
„Włókniarz” im. Jana Pawła II
94-017 Łódź, ul. Krzemieniecka 7/9
tel/fax 42 686-00-10, tel 42 686-06-46
NIP 727-101-29-35, REG 001030530
(7)

**REGULAMIN PORZĄDKOWY Domu Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana
Pawła II w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 7/9**

I. Zasady Organizacji Pobytu Mieszkańców

§ 1. Postanowienia Ogólne i Odpłatność

1. Pobyt w Domu jest odpłatny. Wysokość i tryb regulowania opłat określają odrębne przepisy.
2. Mieszkaniec, jego rodzina lub opiekun prawny są zobowiązani do dostarczenia aktualnych danych o wysokości dochodu, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.
3. Mieszkaniec Domu ma obowiązek ponoszenia opłat za pobyt zgodnie z decyzją wydaną przez MOPS oraz udostępniania pracownikom socjalnym decyzji ZUS o zmianie dochodu.

§ 2. Przyjęcie i Zameldowanie

1. Nowo przybyły mieszkaniec Domu powinien być przyjęty z serdecznością i gościnnością.
2. Za zgodą nowo przybyłego mieszkańca, może on zostać przedstawiony innym mieszkańcom na stołówce.
3. Nowo przybyły mieszkaniec otrzymuje pisemną informację o funkcjonowaniu Domu.
4. Nowo przybyły mieszkaniec Domu jest meldowany na pobyt stały lub czasowy na 3 miesiące.
5. Po upływie 3 miesięcy czasowego zameldowania, przeznaczonego na wstępną adaptację, mieszkańcy meldowani są w Domu na pobyt stały, po wyrażeniu na piśmie woli pozostania.
6. Wyrażenie zgody na pobyt stały w Domu następuje w obecności pracownika placówki.
7. W przypadkach uzasadnionych, na wniosek mieszkańca, Dyrektor Domu może wyrazić zgodę na skrócenie lub wydłużenie okresu czasowego zameldowania.

§ 3. Wyżywienie i Posiłki

1. Mieszkańcy Domu otrzymują wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, w tym dietetyczne, zgodnie ze wskazaniami lekarza.
2. Posiłki wydawane są w Domu w następujących godzinach:
 - **Śniadania:** 8:00 - 10:00

- **Obiady:** 13:00 - 15:00
 - **Kolacja (+ dodatkowy posiłek):** 18:00 - 20:00
3. Mieszkańcy Domu mogą spożywać posiłki w stołówce lub we własnych pokojach.
 4. Posiłki rozwożone są do mieszkańców obłożnie chorych, niemogących poruszać się samodzielnie, mieszkańców, którzy ze względu na czasową niedyspozycję zdrowotną nie mogą przez określony czas samodzielnie korzystać ze stołówki, a także osób, które z wyboru spożywają posiłki w pokoju mieszkalnym.
 5. Mieszkańcy sprawni i samodzielni mogą odbierać posiłki ze stołówki i spożywać je we własnym pokoju.
 6. Osoby niezdolne do samoobsługi są karmione przez personel – opiekunów.
 7. Do obowiązków mieszkańca należy punktualne przybywanie na posiłki.

§ 4. Cisza Nocna i Odwiedziny

1. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00 - 6:00.
2. Mieszkańcy Domu mogą być odwiedzani przez rodzinę lub znajomych codziennie w godzinach 8:00 - 22:00. W uzasadnionych przypadkach odwiedziny mogą odbywać się w innych godzinach.
3. Odwiedziny nie mogą wykraczać poza podstawowe zasady współżycia społecznego.
4. Osoby odwiedzające przy wejściu do Domu powinny podać pracownikowi portierni swoje imię, nazwisko i stopień pokrewieństwa oraz poinformować, kogo odwiedzają.
5. Mieszkaniec ma prawo złożenia pisemnego zastrzeżenia co do osób odwiedzających. Odwołanie zastrzeżonych odwiedzin również powinno być na piśmie.
6. Przy osobach umierających możliwa jest obecność bliskiej osoby także w nocy.

§ 5. Nieobecności, Wyjścia i Korespondencja

1. Mieszkaniec Domu za nieobecność (urlop, szpital) maksymalnie do 21 dni w roku otrzymuje częściowy zwrot odpłatności za pobyt. Za nieobecność powyżej 21 dni w roku Dom nie dokonuje zwrotu.
2. Mieszkaniec wychodzący poza teren Domu, powinien do niego wrócić do godz. 22:00.
3. Jeśli powrót o tej porze nie jest możliwy, konieczne jest telefoniczne powiadomienie pracowników portierni, dyżurującego opiekuna lub pielęgniarki.
4. Podczas przebywania mieszkańców poza Domem Dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo i ewentualne szkody wyrządzone innym osobom.

5. Mieszkańcy mogą korzystać z telefonu służbowego znajdującego się w sekretariacie Domu. W nagłych przypadkach mogą być przywołani do telefonu służbowego.
6. Mieszkaniec ma prawo do tajemnicy korespondencji.

§ 6. Inne Zasady Porządkowe

1. DPS „Włókniarz” nie przyjmuje rzeczy mieszkańców na przechowanie, które nie mieszczą się w ich pokoju (np. meble, sprzęt AGD itp.).
2. Transport własny DPS jest wykorzystywany w godzinach 8:00 - 16:00 do transportu mieszkańców do szpitali i poradni specjalistycznych poza DPS, jak również w innych celach służbowych.
3. Zebrania ogólne z mieszkańcami odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb.

II. Prawa i Obowiązki Mieszkańców

§ 7. Prawa Mieszkańców

Mieszkańcy Domu w szczególności mają prawo do:

1. Godnego traktowania i samodzielnego wyboru stylu życia, tak by nie ograniczać praw innych współmieszkańców.
2. Spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu oraz opieki w czasie zajęć organizowanych poza Domem.
3. Miejsca zamieszkania wyposażonego w niezbędne meble, sprzęty, pościel, bieliznę pościelową, środki utrzymania higieny osobistej.
4. Opieki lekarskiej, pielęgniarstwa, opiekuńczej (z karmieniem, ubieraniem, myciem i kąpaniem osób niesamodzielnych).
5. Zabiegów usprawniania leczniczego zgodnie z zaleceniami lekarza – w ramach możliwości Domu.
6. Leków i środków opatrunkowych zgodnie z zaleceniami lekarza (Dom zapewnia leki refundowane, zniżkowe do limitu ceny, oraz leki ratujące życie).
7. Uczestnictwa w terapii zajęciowej, dostępu do kultury i rekreacji.
8. Korzystania z usług pralniczych oraz fryzjerskich.
9. Wsparcia w wysokości 30% zasiłku stałego, jeżeli nie posiadają żadnych własnych dochodów.
10. Pomocy pracownika socjalnego w załatwianiu spraw osobistych.
11. Przekazywania do depozytu posiadanych przedmiotów wartościowych oraz pieniędzy.
12. Wolności sumienia i wyznania oraz wolności słowa i zgłaszania własnych postulatów.
13. Godnego pochówku zgodnego z wyznawaną wiarą.

14. Korzystania z poradnictwa psychologicznego i wyboru Pracownika Pierwszego Kontakt.
15. Składania skarg i wniosków oraz sprawnego ich załatwiania.
16. Samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów (Samorząd Mieszkańców).

§ 8. Obowiązki Mieszkańców

Do obowiązków mieszkańca Domu należy w szczególności:

1. Dbłość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, zachowanie porządku w swoich rzeczach i w otoczeniu.
2. Dbłość o mienie Domu.
3. Przestrzeganie norm, dobrych obyczajów i zasad współżycia społecznego oraz zarządzeń porządkowych.
4. Po powrocie ze szpitala obowiązek poinformowania dyżurującej pielęgniarki oraz przekazania karty informacyjnej (wypisowej) ze szpitala lub innych ważnych dokumentów.
5. W sytuacji zagubienia klucza (lub kluczy) od zajmowanego pokoju mieszkaniec ma obowiązek poniesienia kosztów dorobienia nowego klucza.

§ 9. Zakazy

Mieszkańcom zabrania się:

1. Palenia tytoniu na terenie Domu poza wyznaczonym do tego miejscem (palarnia, miejsca na zewnątrz obiektu).
2. Używania urządzeń elektrycznych (zwłaszcza grzałek, kuchenek, maszynek elektrycznych oraz grzejników spiralnych) i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu.
3. Przechowywania w pokojach rzeczy brudnych, które mogą stanowić zagrożenie epidemiologiczne.
4. Posiadania na terenie Domu wszelkiego rodzaju broni gazowej i palnej lub innej obywatelskiej.
5. Karmienia gołębi i innych zwierząt na balkonach i na terenie posesji
6. Wyrzucania śmieci i resztek jedzenia przez balkony.
7. Montowania i wymiany zamków oraz zasuw do drzwi wejściowych w pokoju bez wcześniejszego powiadomienia i zgody Dyrektora DPS.

8. Dokonywania wszelkich prac remontowych w zajmowanym pokoju oraz na terenie placówki bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Dyrektora Domu.
9. W momencie opuszczania pokoju mieszkaniec jest zobowiązany do wyłączenia wszystkich urządzeń elektrycznych oraz oświetlenia.

III. Postępowanie w Przypadku Naruszenia Regulaminu

§ 10. Postępowanie Dyscyplinarne

1. Naruszenie przepisów regulaminu staje się przedmiotem postępowania podejmowanego przez Dyrekcję w porozumieniu z Radą Mieszkańców.
2. Postępowanie przyjmuje postać rozmowy z osobą zainteresowaną oraz pisemnego zwrócenia uwagi.
3. Celowe niszczenie mienia Domu spowoduje obciążenie mieszkańca placówki kosztami wynikającymi z likwidacji strat.
4. Sprawy mieszkańców, którzy naruszają w sposób rażący przepisy regulaminu (w szczególności: alkoholizm, kradzieże, awanturnictwo, bicie współmieszkańców, itp.) powinny być indywidualnie załatwiane przez Dyrektora Domu w porozumieniu z Radą Mieszkańców.

§ 11. Skutki Rażącego Naruszenia (MOPS)

1. Jeśli środki zapobiegawcze (§ 10 ust. 1 i 2) nie odniosą spodziewanych rezultatów, Dyrektor Domu w porozumieniu z Radą Mieszkańców może wystąpić ze stosownym wnioskiem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi o pozbawienie miejsca w Domu Pomocy Społecznej.
2. O ile indywidualnie rozpatrywane sprawy rażącego naruszenia nie dają rezultatów, Dyrektor Domu może wystąpić z odpowiednio umotywowanym wnioskiem do MOPS o:
 - przeniesienie mieszkańca do innego Domu lub podobnej placówki pomocy społecznej,
 - wydanie decyzji w przedmiocie uchylecia decyzji o skierowaniu, umieszczeniu w tymże Domu i odpłatności.
3. Mieszkaniec Domu, który po spożyciu alkoholu zniszczył sprzęty lub inny majątek Domu, zostanie obciążony kosztami remontu, naprawy lub zakupu.
4. Mieszkaniec Domu, który po spożyciu alkoholu zanieczyścił pomieszczenia, ma obowiązek samodzielnie przywrócić porządek.

§ 12. Wejście Komisyjne do Pokoju

1. W nagłych sytuacjach komisja złożona z co najmniej dwóch pracowników Domu i jednego przedstawiciela Rady Mieszkańców ma prawo wejść do pokoju mieszkańca w czasie jego nieobecności.
2. Komisyjne wejście do pokoju podczas nieobecności mieszkańca jest możliwe w sytuacjach nagłych wypadków (np. włączony alarm przeciwpożarowy, awaria instalacji elektrycznej, wodnej lub ciepłowniczej).
3. Ze względów higienicznych i BHP możliwe są komisyjne wejścia do pokoi mieszkańców w celach porządkowych – w obecności mieszkańców.
4. Jeśli stan zdrowia nie pozwala na obecność mieszkańca, porządkowanie pokoju odbywa się tylko w obecności komisji.

IV. Zasady Pokoi Jednoosobowych i Zamiany

§ 13. Pokoje Jednoosobowe

1. Pokoje jednoosobowe są przyznawane wyłącznie osobom zamieszkującym już w DPS „Włókniarz” w pokojach dwuosobowych.
2. Kryterium zajęcia miejsca w kolejce do pokoju jednoosobowego jest data przyjęcia do DPS „Włókniarz”.
3. Decyzję o przyznaniu pokoju jednoosobowego podejmuje Dyrektor DPS „Włókniarz”.
4. Dyrektor może przenieść mieszkańca do innego pokoju poza kolejnością w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia (w oparciu o opinię lekarza, pielęgniarki lub psychologa).
5. Przyznanie pokoju jednoosobowego może zostać wstrzymane decyzją Dyrektora w stosunku do osób posiadających zadłużenie (niedopłaty) z tytułu odpłatności za pobyt – do czasu uregulowania zadłużenia.
6. Rejestr oczekujących na miejsce w pokoju jednoosobowym prowadzi pracownik socjalny.

§ 14. Zasady Zamiany Pokoi

1. Podania o zamianę pokoi będą rozpatrywane zgodnie z datą wpływu i należy je składać w sekretariacie DPS „Włókniarz”.
2. Wniosek o zamianę pokoi może zostać uwzględniony wyłącznie w przypadku, gdy mieszkaniec zainteresowany zamianą nie posiada zadłużenia wobec DPS „Włókniarz”.
3. Wnioski o zamianę pokoi będą uwzględniane w przypadku co czwartego zwalnającego się pokoju jednoosobowego.
4. Zamianie podlegają pokoje na pierwszym piętrze oraz pokoje na piętrze drugim.

5. Mieszkaniec ma obowiązek pisemnego potwierdzenia, że wyraża zgodę na zmianę dotychczas zajmowanego pokoju jednoosobowego na inny pokój jednoosobowy.
6. Mieszkaniec zajmujący pierwsze miejsce na liście kolejkowym może zrezygnować z przyjęcia oferowanego pokoju. Odmowy winny być udokumentowane na piśmie przez pracownika socjalnego.
7. W przypadku, gdy wszystkie osoby z kolejki oczekujących na miejsce w pokoju jednoosobowym odmówią przyjęcia wolnego pokoju, wówczas pokój ten będzie zaproponowany osobie oczekującej z zewnątrz.

V. Pozostałe Zasady Organizacyjne

§ 15. Zakupy dla Mieszkańców

1. Zakupów dla mieszkańców dokonują Pracownicy Pierwszego Kontakt, bądź inni, wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy Domu.
2. Zakupy dokonywane są wyłącznie w sklepach, aptekach znajdujących się najbliżej DPS „Włókniarz”.
3. Zakupy dokonywane są raz w tygodniu w terminach uzgodnionych z PPK.
4. Zakupione produkty dostarczane są mieszkańcom wraz z dowodem zakupu (faktura, rachunek, paragon).
5. Pracownicy nie dokonują zakupów hurtowych.

§ 16. Samorząd Mieszkańców

1. Samorząd Mieszkańców jest wybierany na ogólnym zebraniu mieszkańców DPS „Włókniarz”.
2. Kadencja Samorządu Mieszkańców trwa 2 lata. Na wniosek mieszkańców DPS (zaakceptowany przez Samorząd) kadencja może być dodatkowo przedłużona.
3. Z grona osób wybranych do Samorządu Mieszkańców wyłaniana jest Rada Mieszkańców, która konstituuje się na pierwszym posiedzeniu Samorządu.
4. Na czele Rady Mieszkańców stoi jej przewodniczący. W jej skład mogą wchodzić: V-ce przewodniczący, Skarbnik, Sekretarz oraz Członkowie Rady.
5. Rada Mieszkańców może liczyć do 10 osób. Jej liczebność może zostać zwiększona lub zmniejszona na wniosek przewodniczącego Rady. Rada Mieszkańców może ustalić inny skład.
6. W czasie trwania kadencji Rady, na miejsce opuszczone przez jej członka (rezygnacja bądź zgon), Rada może powołać do swego składu nowego przedstawiciela.

7. Rada Mieszkańców – zwykłą większością głosów na wniosek przewodniczącego Rady – może wykluczyć ze swego grona członka Rady. Przewodniczący Rady winien uzasadnić swój wniosek.
8. Rada Mieszkańców ustala wewnętrzny podział prac oraz zasady kontaktów z Dyrekcją DPS „Włókniarz”.
9. Dyrektor Domu zapewnia niezbędne warunki wyboru i funkcjonowania Samorządu Mieszkańców.

§ 17. Korzystanie z Pralni

1. Pralnia przyjmuje tylko rzeczy podpisane, nadające się do prania wodnego.
2. Pranie rzeczy prywatnych mieszkańców:
 - Wszystkie rzeczy osób obłożnie chorych przyjmowane są i prane na bieżąco.
 - Prywatna pościel: prana w regularnym cyklu – co 2 tygodnie.
 - Prywatna odzież: przyjmowana co dwa tygodnie w poniedziałki.
3. Odbiór wypranej odzieży następuje nie wcześniej niż 7 dni od daty oddania do pralni, lub po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami pralni.
4. Na terenie Domu dostępna jest pralnia do wykorzystania indywidualnego przez mieszkańców. W razie problemów z obsługą pralki, pomocy udzielają pracownicy DPS, którzy również pomagają w ewentualnym prasowaniu wypranej samodzielnie odzieży.

§ 18. Pokój Gościnny

1. W DPS „Włókniarz” znajduje się pokój gościnny pozwalający na nocleg jednej osoby. Możliwa jest dostawka – łóżko składane.
2. Pokój gościnny jest przeznaczony dla członków rodziny mieszkańców Domu. W przypadku osób niespokrewnionych, zgodę na nocleg może wydać Dyrektor placówki.
3. Potrzebę skorzystania z pokoju gościnnego mieszkaniowiec zgłasza na piśmie do pracownika socjalnego Domu.
4. Nocleg w pokoju gościnnym jest bezpłatny.
5. Czasokres pobytu w pokoju gościnnym nie powinien przekraczać 7 dni. Na dłuższy pobyt zgodę może wyrazić Dyrektor Domu.
6. Prowadzony jest „Rejestr udostępnienia pokoju gościnnego”, który winien znajdować się na portierni.
7. Korzystający z pokoju gościnnego ponosi odpowiedzialność (w tym materialną) za znajdujące się w nim wyposażenie.

§ 19. Postanowienia Końcowe

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Karolina Chmielewska