

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), informujemy, że:

1. Tożsamość administratora danych

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Włókniarz” im. Jana Pawła II w Łodzi ul. Krzemieniecka 7/9, 94-017 Łódź, mail: sekretariat@dpswlokniarzlodz.pl telefon: 42 686 00 10 (sekretariat).

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pawła Szczepaniaka z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@skold.com.pl lub pisemnie na adres Domu Pomocy Społecznej.

3. Cele przetwarzania danych i podstawa prawna

Dane osobowe pracowników Domu Pomocy Społecznej przetwarzane są w następujących celach:

- wykonania umowy o pracę, której są Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na pracodawcy, m.in. prowadzenia akt osobowych, zgłoszenia pracowników i członków ich rodzin do ZUS, naliczania wynagrodzeń i odprowadzania składek (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
- wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b) RODO),
- realizacji wymogów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy oraz oceny zdolności pracownika do pracy (art. 9 ust. 2 lit. h) RODO).

Jeżeli pracownik przekazuje pracodawcy dane osobowe inne niż wymagane przepisami prawa, ich przetwarzanie odbywa się wyłącznie z inicjatywy pracownika i na podstawie jego dobrowolnej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani do organizacji międzynarodowych.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z obowiązującego w Domu Pomocy Społecznej Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda pracownika, dane będą przechowywane do momentu jej cofnięcia.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do ich usunięcia. Ponadto przysługuje prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO). Zakres każdego z tych praw zależy od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych.

7. Prawo wniesienia skargi

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym – niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy o pracę. Niepodanie danych uniemożliwi zatrudnienie w Domu Pomocy Społecznej.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu. Administrator nie stosuje systemów informatycznych, które samodzielnie

podejmowałyby decyzje wywołujące wobec osób skutki prawne.